

ПОРЯДОК
приема на обучение по образовательным программам
высшего образования - программам ординатуры
в федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Российский научный центр хирургии имени академика Б.В. Петровского»
на 2024/2025 учебный год

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение в федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Российский научный центр хирургии имени академика Б.В. Петровского» по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее – ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского», программы ординатуры).

2. Настоящий Порядок приема в ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) (с изменениями и дополнениями);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (далее Положение о целевом обучении) (ред. от 28.09.2023);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.07.2022 № 1190 «О внесении изменений в приложение № 16 к постановлению Правительства Российской Федерации от 12.03.2022 № 353»;

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 № 982 «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста»;

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 205н «Об утверждении номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников» (ред. от 04.12.2023 N 649н);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» (ред. от 17.08.2020 № 1037);

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 07.10.2015 № 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование» (в ред. приказов Минздрава России от 11.10.2016 № 771н, 09.12.2019 № 996н);

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием;

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» (ред. от 20.10.2020, с изм. от 28.04.2021);

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.11.2022 № 709н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»;

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.12.2017 № 1043н «Об утверждении сроков и этапов аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов» (ред. от 04.08.2020);

- Уставом ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского», а также иными локальными актами принятыми в установленном порядке.

3. ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» осуществляет прием на обучение по программам ординатуры (далее - прием на обучение) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, приказ № 1897-06 от 01 октября 2014 г., регистрационный номер лицензии № Л035-00115-77/000970042, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки по соответствующим специальностям ординатуры.

№ п/п	Код специальности	Наименование специальности	Форма обучения	Срок обучения
1	31.08.01	Акушерство и гинекология	очная	2 года
2	31.08.02	Анестезиология-реаниматология	очная	2 года
3	31.08.05	Клиническая лабораторная диагностика	очная	2 года
4	31.08.07	Патологическая анатомия	очная	2 года
5	31.08.09	Рентгенология	очная	2 года
6	31.08.11	Ультразвуковая диагностика	очная	2 года
7	31.08.12	Функциональная диагностика	очная	2 года
8	31.08.19	Педиатрия	очная	2 года
9	31.08.30	Генетика	очная	2 года
10	31.08.36	Кардиология	очная	2 года
11	31.08.39	Лечебная физкультура и спортивная медицина	очная	2 года
12	31.08.42	Неврология	очная	2 года
13	31.08.49	Терапия	очная	2 года
14	31.08.50	Физиотерапия	очная	2 года
15	31.08.55	Колопроктология	очная	2 года
16	31.08.56	Нейрохирургия	очная	2 года
17	31.08.57	Онкология	очная	2 года
18	31.08.58	Оториноларингология	очная	2 года
19	31.08.59	Офтальмология	очная	2 года
20	31.08.60	Пластическая хирургия	очная	5 лет
21	31.08.62	Рентгенэндоваскулярные диагностика и лечение	очная	2 года
22	31.08.63	Сердечно-сосудистая хирургия	очная	3 года
23	31.08.64	Сурдология-оториноларингология	очная	2 года
24	31.08.65	Торакальная хирургия	очная	2 года
25	31.08.66	Травматология и ортопедия	очная	2 года
26	31.08.67	Хирургия	очная	2 года
27	31.08.68	Урология	очная	2 года
28	31.08.69	Челюстно-лицевая хирургия	очная	2 года
29	31.08.70	Эндоскопия	очная	2 года
30	31.08.72	Стоматология общей практики	очная	2 года
31	31.08.73	Стоматология терапевтическая	очная	2 года
32	31.08.74	Стоматология хирургическая	очная	2 года
33	31.08.75	Стоматология ортопедическая	очная	2 года
34	31.08.78	Физическая и реабилитационная медицина	очная	2 года

4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским работникам.

5. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского (далее - документ иностранного государства об образовании).

6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр. Контрольные цифры распределяются по результатам публичного конкурса.

В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее - целевая квота).

Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается учредителем ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских работниках, определяемой на основании предложений медицинских организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

7. ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- раздельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;

- раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр);

8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Порядком установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» и (или) очном взаимодействии с должностными лицами ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского». Председателем приемной комиссии является директор ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского». Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» создает в определяемом ею порядке экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского».

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

II. Информирование о приеме на обучение

10. ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» при поступлении знакомит поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт <https://edu.med.ru/>).

11. Приемная комиссия на официальном сайте и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

11.1. Не позднее 1 апреля 2024 года:

Порядок приема, утвержденный ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского»;
информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
условия поступления, указанные в пункте 7 Порядка;

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
программа вступительного испытания;
информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
образец договора об оказании платных образовательных услуг;
информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об адресах электронной почты для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского»);
информация о наличии общежития.

11.2. Не позднее 1 июня 2024 года:

количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - с выделением целевой квоты);

информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 51 Порядка (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

12. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

13. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

14. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать по различным условиям поступления в ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского», указанным в пункте 7 Правил приема. При одновременном поступлении в ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» по различным условиям поступления, поступающий подает одно заявление о приеме в соответствии с Порядком утвержденными в ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского».

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта организаций или представляет заявление, указанное в абзаце 10 пункта 22 Порядка, с указанием одного из результатов, предусмотренных подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 33.2 Порядка, во все организации, в которые подает заявление о приеме.

15. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления, начинается не ранее 1 июля 2024 года включительно и продолжается не менее 30 рабочих дней.

16. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» одним из следующих способов:

- представляются поступающим лично или доверенным лицом по адресу: г. Москва, Абрикосовский переулок, дом 2;
- направляются в электронной форме (почтовый ящик для приема документов – **ord2020@med.ru**). Документы, прилагаемые к заявлению, на бумажном носителе подаваемые в электронной форме должны быть преобразованы в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов. Документы в электронном виде, поступившие после 17.00 часов, принимаются к рассмотрению на следующий рабочий день. Документы, поступившие в выходной или нерабочий (праздничный) день, принимаются к рассмотрению в ближайший следующий за ним рабочий день.

17. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в ФГБНУ «РНИЦХ им. акад. Б.В. Петровского» поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

18. В случае направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в ФГБНУ «РНИЦХ им. акад. Б.В. Петровского» не позднее срока завершения приема документов, установленного Порядком приема, утвержденными ФГБНУ «РНИЦХ им. акад. Б.В. Петровского» самостоятельно.

19. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:
фамилия, имя, отчество (при наличии);
дата рождения;
сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, предусмотренном статьей 7 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (Собрания законодательства Российской Федерации, 1996, №14, ст. 1410; 2001, №44, ст. 4149; 2003, №1, ст. 13; 2011, №49, ст. 7061; 2013, №14, ст. 1668; 2017, №1, ст. 12) (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 63

документ об образовании установленного образца;
сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

сведения о сертификате специалиста (при наличии);
условия поступления, указанные в пункте 7 Порядка, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 46 Порядка (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

почтовый адрес и адрес электронной почты;
способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Порядком).

20. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:
ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);
с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
с порядком приема, утвержденными ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского», в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;
согласие поступающего на обработку его персональных данных;
ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки;

обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

21. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 20 Порядка, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

22. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ удостоверяющий личность, гражданство;
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 62 и 65 Порядка).
- документ установленного образца;
- свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- сертификат специалиста (при наличии);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего (при наличии);
- военный билет/приписное свидетельство (при наличии);
- 4 фотографии поступающего (матовые);
- заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом "а" или подпунктом "б" пунктом 33.2 Порядка с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения.

23. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"; при этом поступающий представляет

документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ.

24. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется.

25. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

26. При поступлении в ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные в ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» доверенными лицами.

27. ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

28. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком, при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктом 14 Порядка, ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.

29. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 16 Порядка. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Документы в части их оригиналов (при наличии) подлежат возврату.

IV. Вступительное испытание

30. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее - тестирование) в соответствии со специальностью, указанной в документе установленного образца.

31. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

32. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

33. При приеме на обучение на 2024/25 учебный год: в качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем первым пункта 2 Положения об аккредитации специалистов. Учет результатов тестирования осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 32 Порядка.

Поступающие, не подлежащие аккредитации специалиста, проходят тестирование, проводимое в рамках процедуры первичной аккредитации специалиста, без прохождения последующих этапов указанной аккредитации.

33.1 Тестирование организуется приемной комиссией ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского», осуществляющей прием на обучение.

В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

33.2 По заявлению поступающего, указанному в абзаце 10 пункта 22 Порядка, в качестве результатов тестирования учитываются:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;

б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем первым пункта 2 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующем году поступления.

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 32 Порядка.

34. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

35. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

36. При нарушении поступающим во время проведения тестирования Порядка, утвержденного ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского», уполномоченные должностные лица ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

37. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

38. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Документы в части их оригиналов (при наличии) подлежат возврату.

V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

39. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

40. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 16 Порядка.

41. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

42. Апелляция подается в день объявления результатов на сайте в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

43. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

44. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VI. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

45. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий, представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

46. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии а период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	- 20 баллов
б) документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образования соответствующего уровня с отличием, полученный в образовательной организации Российской Федерации	- 55 баллов
в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий	- 20 баллов
г) общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (период военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского и фармацевтического образования): - от 9 месяцев в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству) - от 9 месяцев до полутора лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы) - от полутора лет и более в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)	- 15 баллов - 100 баллов - 150 баллов
д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием, работа в указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	- 25 баллов
е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я-профессионал»	- 20 баллов

ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)	- 20 баллов
з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов	- 20 баллов
и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней	- 30 баллов
к) иные индивидуальные достижения, установленные порядком приема на обучение по программам ординатуры в ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского»	- не более 20 баллов
- Участие в работе студенческого научного кружка на базе ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» от 9 месяцев;	- 10 баллов
- Стаж работы в ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» в должностях медицинских работников – от 9 месяцев (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству);	- 10 баллов
- Статья в профильном научном журнале, входящем в перечень ВАК; результаты интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство в области медицины).	- 10 баллов
- Финалисты Московской Международной хирургической студенческой Олимпиады имени академика М.И. Перельмана	- 10 баллов

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам «з» и «и» настоящего пункта, баллы начисляются только по подпункту «и» данного пункта.

VII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

47. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования

48. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования;

при равенстве суммы конкурсных баллов и баллов, начисленных по результатам тестирования, по убыванию среднего балла документа установленного образца.

при равенстве суммы конкурсных баллов и баллов, начисленных по результатам тестирования, и равенстве среднего балла документа установленного образца, учитываются

индивидуальные достижения установленные в ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» в приоритетном порядке.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

49. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за тестирование;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с пунктом 51 Порядка приема.

50. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

51. ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» устанавливает день завершения приема документа установленного образца в соответствии с Приложением к настоящему Порядку приема, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа об образовании установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией, квитанцию об оплате образовательных услуг.

В день завершения приема указанных документов они подаются в ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» не позднее 18.00 часов по местному времени.

52. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 51 Порядка приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

53. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

54. Зачисление поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

55. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

56. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VIII. Особенности организации приема на целевое обучение

57. ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» проводит прием на целевое обучение по образовательным программам высшего образования (подготовка кадров высшей квалификации) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в пределах целевой квоты, установленной Правительством Российской Федерации, в соответствии со ст.56 и 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 года № 1681 «О целевом

обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (ред. от 28.09.2023).

58. Прием на целевое обучение проводится на основании договора о целевом обучении, заключенного между поступающим на обучение и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с Положением о целевом обучении по программам среднего профессионального и высшего образования и типовой формой договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (ред. от 28.09.2023).

59. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в п. 22 Порядка, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

60. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

61. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в ФГБНУ «РНИЦХ им. акад. Б.В. Петровского» для получения высшего образования по программам ординатуры осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

62. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

63. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 г. №115 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с абзацем 2 п.22 Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

64. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляет помимо документов, указанных в пункте 22 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам соотечественникам, не являющимся гражданами Российской Федерации, предоставляется наравне с гражданами Российской Федерации право на доступ к образованию при условии представления ими документов или иных доказательств, подтверждающих соответственно:

- гражданство СССР, гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления – для лиц, состоявших в гражданстве СССР;

- проживание в прошлом на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации, соответствующую гражданскую принадлежность при выезде с этой территории и гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления – для выходцев (эмигрантов);

- родство по прямой восходящей линии с указанными лицами - для потомков соотечественников;

- проживание за рубежом – для всех указанных лиц

65. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 Порядка приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

66. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства за исключением лиц, указанных в пунктах 62 и 65 Порядка приема, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с Порядком приема в ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Информация о сроках подачи документов и предоставления документа об образовании
установленного образца для обучения по образовательным программам
высшего образования – программам ординатуры
в ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского»

Этапы приема	Бюджетные места	Места по договорам об оказании платных образовательных услуг
<i>Дата начала приема документов</i>	01 июля 2024 года	
<i>Дата завершения приема документов</i>	09 августа 2024 года	16 августа 2024 года
<i>Сроки проведения вступительных испытаний</i>	с 05 августа 2024 г. по 09 августа 2024 г.	
<i>Размещение ранжированных списков конкурсных баллов поступающих</i>	12 августа 2024 года	19 августа 2024 года
<i>Сроки завершения предоставления оригиналов документов установленного образца</i>	13 августа 2024 года до 18.00 (на места по целевой квоте) 14 августа 2024 года до 18.00 (на бюджетные места по общему конкурсу)	27 августа 2024 года
<i>Издание приказов о зачислении</i>	15 августа 2024 года (зачисление по целевой квоте) 20 августа 2024 года (зачисление на бюджетные места по общему конкурсу)	29 августа 2024 года