

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
РОССИЙСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ХИРУРГИИ  
ИМЕНИ АКАДЕМИКА Б.В. ПЕТРОВСКОГО**

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ФГБНУ «РНЦХ  
им. акад. Б.В. Петровского»

\_\_\_\_\_ Ю.В. Белов

« 27 » марта 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Апелляционной комиссии**  
**ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского»**  
**(вступительные испытания в аспирантуру и ординатуру)**

*Положение утверждено на заседании Ученого совета  
ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского»  
(протокол № 3 от «27» марта 2017 г.)*

## **1. Общие положения**

1.1. Апелляционная комиссия Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Российский научный центр хирургии имени академика Б.В. Петровского» (далее – Центр) создается в целях обеспечения соблюдения установленных требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний при приеме граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ординатуры ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» (далее – Программы Центра).

1.2. Основной задачей апелляционной комиссии является рассмотрение письменных апелляционных заявлений по результатам вступительных испытаний, поданных поступающими на обучение по Программам Центра, о нарушении, по их мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее – апелляция).

1.3. Апелляционная комиссия формируется председателем приемной комиссии для рассмотрения апелляций во время работы приемной комиссии.

1.4. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется законодательными и нормативно-правовыми документами в сфере образования, Уставом ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского», Положениями о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ординатуры в ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского», Правилами приема на обучение по Программам Центра и настоящим Положением.

1.5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение

установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

1.6. Срок полномочий апелляционной комиссии определяется сроком работы приемной комиссии и проведения приема на обучение по Программам Центра.

## **2. Полномочия и функции апелляционной комиссии**

2.1. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- рассматривает письменные апелляционные заявления по результатам вступительных испытаний, поданные поступающими на обучение по Программам Центра, о нарушении, по их мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания;
- проверяет соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания;
- определяет соответствие содержания и структуры экзаменационных материалов федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования;
- проверяет соблюдение процедуры и определяет правильность оценивания результатов вступительного испытания;
- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции;
- информирует приемную комиссию о принятом решении;
- доводит решение апелляционной комиссии до сведения поступающего, подавшего апелляцию.

2.2. Решения апелляционной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов (при участии в заседании не менее  $2/3$  утвержденного состава). При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

2.3. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем апелляционной комиссии и утверждается председателем приемной комиссии Центра. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

2.4. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия в установленном порядке вправе:

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые сведения и документы;
- в случае возникновения спорных вопросов привлекать к рассмотрению апелляций членов экзаменационной комиссии Центра, решение которой оспаривается.

### **3. Состав апелляционной комиссии**

3.1. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Центра.

3.2. В состав апелляционной комиссии входят председатель, секретарь и члены комиссии. Председатель и члены апелляционной комиссии назначаются из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников Центра (докторов и кандидатов наук). Допускается включение в состав экзаменационных комиссий научно-педагогических работников других организаций.

3.3. Председатель апелляционной комиссии:

- организует работу апелляционной комиссии по приему апелляций и их рассмотрению;
- распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии;
- обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает гласность и открытость работы апелляционной комиссии;
- обеспечивает объективность рассмотрения апелляций;

- своевременно информирует председателя Приемной комиссии Центра о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- доводит до сведения поступающего, подавшего апелляцию, решение апелляционной комиссии под роспись;
- осуществляет контроль работы апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

#### 3.4. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативно-правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность.

### **4. Организация работы апелляционной комиссии**

4.1. По результатам решения экзаменационной комиссии Центра о прохождении вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.2. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

4.3. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции. Время и место проведения заседания апелляционной комиссии определяется ее председателем и доводится до сведения поступающего, подавшего апелляцию.

4.4. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель экзаменационной комиссии, решение которой оспаривается.

4.5. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, поступающий. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. Члены апелляционной комиссии, являющиеся также членами экзаменационной комиссии, решение которой оспаривается, присутствуют при рассмотрении апелляции без права участия в голосовании.

4.6. Апелляционная комиссия заслушивает поступающего и председателя экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, анализирует содержание ответов поступающего на вопросы экзаменаторов, протокол вступительного испытания, заслушивает мнения членов апелляционной комиссии.

4.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

4.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

4.9. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, доводится до сведения поступающего и хранится в его личном деле. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего. Повторная апелляция не проводится.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее положение вступает в силу после утверждения Ученым советом ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» и директором Центра.