

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
РОССИЙСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ХИРУРГИИ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА Б.В. ПЕТРОВСКОГО**

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ФГБНУ «РНЦХ
им. акад. Б.В. Петровского»

_____ Ю.В. Белов

« 27 » марта 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Приемной комиссии
ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского»**

*Положение утверждено на заседании Ученого совета
ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского»
(протокол № 3 от «27» марта 2017 г.)*

1. Общие положения

1.1. Приемная комиссия Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Российский научный центр хирургии имени академика Б.В. Петровского» (далее – Приемная комиссия) создается для организации и проведения приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ординатуры ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» (далее – Программы Центра).

1.2. К освоению Программ Центра допускаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, имеющие образование не ниже высшего медицинского образования (специалитет или магистратура), в порядке, установленном действующим законодательством. На обучение по программам аспирантуры клинического профиля принимаются лица, прошедшие обучение по программам ординатуры (в т.ч. в год окончания), а также лица, прошедшие обучение по программам интернатуры и имеющие опыт работы по специальности не менее года. Прием граждан на обучение по Программам Центра проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний.

1.3. Граждане Российской Федерации принимаются на обучение по Программам Центра: – на места в рамках установленных ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» на очередной учебный год контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; – на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (договоры об оказании платных образовательных услуг). Подготовка иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.4. Конкурсный отбор поступающих на обучение по Программам Центра включает: прием и рассмотрение документов поступающих, координацию организации и проведения вступительных испытаний, конкурса, принятие решений о приеме на обучение или отказе в приеме, зачисление на обучение по Программам Центра.

1.5. При приеме на обучение по Программам Центра обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии, объективность оценки знаний, способностей и склонностей поступающих, доступность руководства Приемной комиссии на всех этапах проведения приема на обучение.

1.6. Приемная комиссия в своей работе руководствуется законодательными и нормативно-правовыми документами в сфере образования, Уставом ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского», Положениями о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ординатуры в ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского», Правилами приема на обучение по Программам Центра, Лицензией на осуществление образовательной деятельности (серия 90Л01 № 0008071 рег. № 1094), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 01.10.2014г., и настоящим Положением.

1.7. Состав Приемной комиссии утверждается приказом директора ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского». Председателем Приемной комиссии является директор (заместитель директора) ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского». Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц. Члены Приемной комиссии назначаются из числа высококвалифицированных научно-педагогических работников, включая научных руководителей аспирантов.

1.8. Председатель Приемной комиссии несет ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема граждан на обучение, соблюдение законодательных и иных нормативно-правовых актов по приему граждан на обучение и формированию контингента обучающихся.

1.9. Срок полномочий Приемной комиссии определяется периодом проведения приема граждан на обучение по Программам Центра.

2. Организация работы Приемной комиссии

2.1. Основными задачами деятельности Приемной комиссии являются:

- соблюдение установленных законодательством Российской Федерации прав граждан на образование, выполнение законодательных и нормативно-правовых требований к организации и проведению приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ординатуры;
- обеспечение гласности и открытости проведения всех этапов приема на обучение по Программам Центра;
- осуществление контроля достоверности сведений, представляемых поступающими;
- выполнение установленного порядка проведения конкурсного отбора поступающих на обучение по Программам Центра;
- обеспечение объективности оценки знаний, способностей и склонностей поступающих;
- обеспечение зачисления граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению Программ Центра по избранным профилям направлений подготовки в аспирантуре и специальностям подготовки в ординатуре.

2.2. Информационные ресурсы для поступающих на обучение по Программам Центра, размещаются на официальном сайте ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на информационном стенде Приемной комиссии.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение по Программам Центра.

2.3. До начала приема документов Приемная комиссия информирует поступающих о:

- перечне направлений подготовки, на которые ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, и перечне специальностей, на которые ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» объявляет прием на обучение по программам ординатуры в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- условиях поступления, контрольных цифрах приема граждан на обучение по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и по каждой специальности подготовки в ординатуре, установленных ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» на очередной учебный год, количестве мест в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, а также количестве мест для иностранных граждан и лиц без гражданства, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг;
- правилах приема на обучение по Программам Центра, включая информацию о сроках и месте приема документов, необходимых для поступления, сроках, месте, формах и правилах проведения вступительных испытаний, порядке учета индивидуальных достижений поступающих, порядке организации конкурсного отбора поступающих, правилах подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- программах вступительных испытаний;
- сроках зачисления на обучение по Программам Центра;
- наличии общежития и количестве мест для иногородних поступающих.

2.4. Прием документов поступающих проводится в сроки, указанные в Правилах приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и в Правилах приема на обучение по

программам ординатуры на очередной учебный год, утверждаемых Ученым советом ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского».

2.5. Поступающие на обучение по Программам Центра подают в Приемную комиссию заявление о приеме в аспирантуру или ординатуру с приложением документов согласно перечню, установленному в Правилах приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре или в Правилах приема на обучение по программам ординатуры соответственно.

2.6. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся все представленные поступающим документы и материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией (при наличии). Личные дела хранятся в течение срока, определенного соответствующими законодательными документами Российской Федерации.

2.7. При приеме документов каждому поступающему выдается расписка в их получении.

2.8. Для проверки достоверности сведений, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

2.9. Приемная комиссия рассматривает документы поступающих в аспирантуру и ординатуру ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского», принимает решение о допуске к вступительным испытаниям и доводит его до сведения поступающих.

2.10. Приемная комиссия по результатам вступительных испытаний принимает решение по каждому поступающему, обеспечивая зачисление на конкурсной основе лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению Программ Центра по избранным профилям направлений подготовки в аспирантуре и специальностям подготовки в ординатуре.

2.11. Решения Приемной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов (при участии в заседании не менее 2/3 утвержденного состава). При равенстве голосов решающим

является голос председателя или председательствующего на заседании приемной комиссии.

2.12. Решения Приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь Приемной комиссии.

2.13. Граждане, представившие в Приемную комиссию заведомо подложные документы и (или) недостоверные сведения, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Организация вступительных испытаний при приеме на обучение по Программам Центра

3.1. Для организации и проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Члены экзаменационных и апелляционных комиссий назначаются из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского», докторов и кандидатов наук, по профилям направлений подготовки в аспирантуре и специальностям подготовки в ординатуре. Допускается включение в состав экзаменационных комиссий научно-педагогических работников других организаций.

3.2. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальным дисциплинам при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре экзаменационные комиссии формируются отдельно по каждому профилю направления подготовки, по иностранному языку – по укрупненной группе направлений подготовки. В состав экзаменационных комиссий входят председатель и члены комиссии (не менее 3-х человек).

3.3. Составы экзаменационных и апелляционных комиссий утверждаются приказами директора ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского».

3.4. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания: специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки, и иностранный язык. Для поступающих в ординатуру вступительное испытание проводится в форме тестирования. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Минздравом России.

3.5. Для поступающих на обучение по Программам Центра на места в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются одинаковые вступительные испытания. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

3.6. Расписания вступительных испытаний утверждаются председателем Приемной комиссии и доводятся до сведения поступающих в аспирантуру и ординатуру Центра.

3.7. Допуск на вступительные испытания осуществляется по документу, удостоверяющему личность. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц не допускается. Во время проведения вступительных испытаний поступающим запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительную технику.

3.8. Вступительные испытания при приеме на обучение в аспирантуру проводятся по усмотрению экзаменационных комиссий по билетам или без билетов, в форме собеседования по вопросам, примерный перечень которых доводится до сведения поступающих. Проведение вступительного испытания оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему и результаты вступительного испытания. Для подготовки ответа поступающий использует выданный ему лист (приложение к протоколу). На каждого поступающего ведется отдельный протокол, который подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, участвовавшими в проведении вступительного испытания, и представляется в приемную комиссию.

3.9. Тестирование при приеме на обучение в ординатуру проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий, на решение которых отводится 60 минут.

3.10. При нарушении поступающим порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении, который представляется в приемную комиссию. В случае удаления с места проведения вступительного испытания поступающий выбывает из конкурса и ему возвращаются принятые документы.

3.11. Уровень знаний поступающего в аспирантуру оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Решения экзаменационной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Результаты вступительных испытаний заносятся в протокол и экзаменационный лист поступающего. Протоколы приема вступительных испытаний (с приложениями) и экзаменационный лист после утверждения председателем Приемной комиссии хранятся в личном деле поступающего.

3.12. Результат тестирования поступающих в ординатуру формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий. Учет результатов тестирования осуществляется в баллах. Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, который подписывается в день завершения тестирования.

3.13. Приемная комиссия объявляет результаты вступительных испытаний поступающих на обучение по Программам Центра на официальном сайте ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» и на информационном стенде приемной комиссии.

3.14. По результатам решения экзаменационной комиссии ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» о прохождении вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

3.15. Приемная комиссия дополнительно организует и проводит вступительные испытания для лиц, не явившихся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

4. Порядок зачисления на обучение по Программам Центра

4.1. Приемная комиссия по результатам вступительных испытаний принимает решение по каждому поступающему, обеспечивая зачисление на конкурсной основе лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению Программ Центра по избранным профилям направлений подготовки в аспирантуре и специальностям подготовки в ординатуре.

4.2. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях. При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине. При равном количестве набранных баллов по вступительным испытаниям (с учетом приоритетности вступительного испытания по специальной дисциплине) зачисляются лица, имеющие достижения в научно-исследовательской деятельности, отраженные в научных публикациях, и другие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение. В случае если равенство позиций поступающих сохраняется, то в качестве преимущества учитывается средний балл при обучении по программам высшего медицинского образования.

4.3. На обучение по программам ординатуры зачисляются лица, имеющие более высокое количество конкурсных баллов, которое исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения. При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл за тестирование. При равенстве суммы конкурсных баллов и равенстве количества баллов, начисленных по результатам тестирования, в качестве преимущества учитывается средний балл при обучении по программам высшего медицинского образования.

4.4. Приемная комиссия доводит до сведения поступающих решения о приеме на обучение по Программам Центра или отказе в приеме.

4.5. Зачисление на обучение по Программам Центра производится приказами директора ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского».

5. Организация приема на обучение по Программам Центра на места по договорам об образовании

5.1. Прием на обучение по Программам Центра на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (договоры об оказании платных образовательных услуг), по каждому направлению подготовки и специальности подготовки осуществляется сверх установленных на них на очередной учебный год контрольных цифр приема.

5.2. Взаимоотношения между ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского», с одной стороны, и физическим и (или) юридическим лицом, с другой стороны, при приеме на места с оплатой стоимости обучения регулируются договором об оказании платных образовательных услуг.

5.3. Образец договора для поступающих на места по договорам об образовании размещается на официальном сайте ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского».

5.4. Зачисление лиц, поступивших на обучение по Программам Центра на места по договорам об образовании, осуществляется по результатам конкурса на условиях, предусмотренных договорными обязательствами.

6. Документация Приемной комиссии

6.1. Результаты работы Приемной комиссии доводятся председателем Приемной комиссии до сведения членов Ученого совета ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского».

6.2. Отчетными документами Приемной комиссии являются:

- приказ Минобрнауки России «Об установлении организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема граждан по специальностям и направлениям подготовки для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» на текущий год;
- приказы директора ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» об утверждении составов приемной, экзаменационных и апелляционных комиссий;
- личные дела поступающих на обучение по Программам Центра;
- расписания вступительных испытаний;
- протоколы вступительных испытаний;
- протоколы заседаний Приемной комиссии;
- протоколы заседания экзаменационной комиссии;
- протоколы заседаний апелляционной комиссии (в случае, если апелляции имели место);
- экзаменационные листы;
- приказы директора ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» о зачислении на обучение по Программам Центра.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу после утверждения Ученым советом ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» и директором Центра.